



Ministerio de Educación
Guatemala

REGISTRO FOTOGRÁFICO
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS ESCOLARES PÚBLICOS

PRA-FOR-123
Versión 1

SITUACIÓN DEFICIENCIAS DETERMINADAS

PREVIO ☒

DURANTE ☐

POSTERIOR ☐

DEPARTAMENTO:	ALTA VERAPAZ	MUNICIPIO:	FRAY BARTOLOMÉ DE LAS CASAS
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:	ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA	DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO:	CASERIO LA CASTELLANA
CÓDIGO DEL ESTABLECIMIENTO:	16-15-0070-43	FECHA:	26/02/2024



Foto 1: Se puede ver el mal estado de las láminas que tiene el centro educativo.



Foto 2: El techo del centro educativo se encuentra en mal estado, con agujeros y oxido.



Foto 3: Las puertas de los sanitarios no estan buenas, son de pedazos de tabla en mal estado.



Foto 4: Las puerta de los baños ya se caen debido al mal estado de la madera.



Foto 5: Las fuertes lluvias han aflojado la tierra haciendo que el muro perimetral se cayera dejando inseguros a los niños dentro del predio escolar.



Foto 6: La reparación del muro perimetral es muy necesaria para la seguridad de los niños y de los vines y enseres del establecimiento.

Observación: Si es necesario se pueden agregar hojas adicionales y actualizar el número de hojas.


Firma y sello del Presidente de la OPEF


Firma y Sello Director Centro Educativo Público

SITUACIÓN DEFICIENCIAS DETERMINADAS:

PREVIO ☒

DURANTE ☐

POSTERIOR ☐

DEPARTAMENTO:	ALTA VERAPAZ	MUNICIPIO:	FRAY BARTOLOMÉ DE LAS CASAS
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO:	ESCUELA OFICIAL RURAL MIXTA	DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO:	CASERIO LA CASTELLANA
CÓDIGO DEL ESTABLECIMIENTO:	16.15-0070-43	FECHA:	26/02/2024



Foto 7: El tonel ha servido para almacenar agua de lluvia, ya que el establecimiento no cuenta con agua entubada.



Foto 8: El abastecimiento de agua es muy complicado, solo se cuenta con un tonel en donde se almacena el agua de lluvia, es necesario un tinaco para almacenar agua para el servicio de los estudiantes.



Foto 9: Se colocarán balcones para asegurar las aulas y no haya riesgo de que personas puedan acceder a las aulas.



Foto 10: para resguardar los archivos y demás documentos del establecimiento se colocarán balcones.

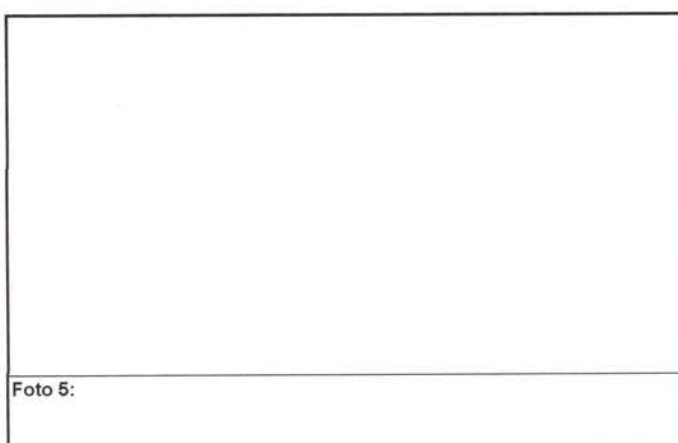


Foto 5:

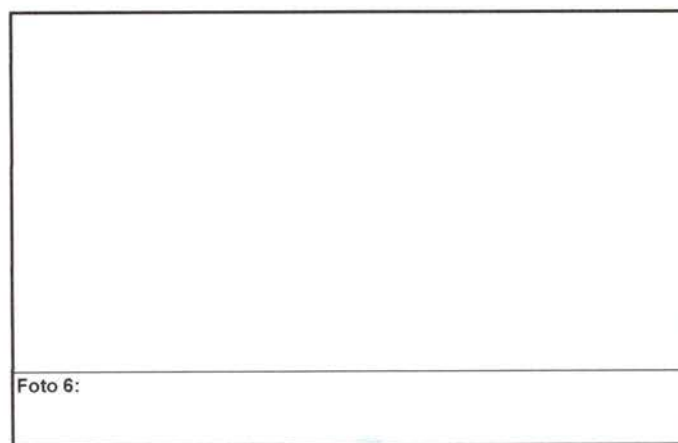


Foto 6:

Observación: Si es necesario se pueden agregar hojas adicionales y actualizar el número de hojas.

 Firma y sello del Presidente de la OPE	 Firma y Sello Director Centro Educativo Público
---	---